

RELLENAR EN MAYÚSCULA Y LETRA LEGIBLE



# FORMULARIO DE MATRÍCULA

## FORMACIÓN PROFESIONAL TEGU

Nivel para el que se formaliza la matrícula en el curso: 2026/2027

### DATOS DEL ALUMNO

Matrícula:  Fecha actual: ..... NIF: .....  
Apellido 1: ..... Apellido 2: ..... Nombre: .....  
Nº Seguridad social alumno: ..... NRE: .....  
F.Nacimiento ..... Dirección: .....  
Población: ..... Código Posta ..... Nacionalidad: .....

### DATOS DEL PADRE/MADRE/ TUTOR 1

Parentesco: ..... NIF: .....  
Apellido 1: ..... Apellido 2: ..... Nombre: .....  
F.Nacimiento ..... Estado Civil: ..... Profesión: .....  
e-mail: ..... Teléfono: .....

### DATOS DEL PADRE/MADRE/ TUTOR 2

Parentesco: ..... NIF: .....  
Apellido 1: ..... Apellido 2: ..... Nombre: .....  
F.Nacimiento ..... Estado Civil: ..... Profesión: .....  
e-mail: ..... Teléfono: .....

### HISTORIAL

Colegio de procedencia: .....  
Población colegio procedencia: .....  
Nivel en el que estuvo matriculado el curso 2024/2025 .....

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA MATRÍCULA

- Nº SEGURIDAD SOCIAL
- DNI ALUMNO Y PADRES \*
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA O TÍTULO QUE HA DADO ACCESO A LA ENSEÑANZA
- FORMULARIO DOMICILIACIÓN BANCARIA
- IMPRESO PROTECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIONES

## FIRMA Y CONSENTIMIENTO

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, por los que se regula el derecho de información en la recogida de datos, le informamos que los datos de carácter personal recogidos a través del FORMULARIO DE MATRICULACIÓN y cualquier otros documentos que pudieran serles solicitados, serán objeto de tratamiento en el Registro de Actividades de Tratamiento de GESTION DEL CENTRO responsabilidad de SCOLEGIO MONTEPINAR, S.L., con la finalidad de tramitar la MATRÍCULA DEL ALUMNO/A en el centro de enseñanza. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación centro-alumno o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Estamos tratando sus datos personales padre/madre/tutor legal y por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Pueden ejercer los derechos por escrito y adjuntando fotocopia D.N.I. en la siguiente dirección: SCOLEGIO MONTEPINAR, S.L., con dirección en C/ SIERRA DEL SEGURA, 3 – 30163 – EL ESPARRAGAL – MURCIA.

Igualmente y de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, la Dirección del centro solicita su consentimiento a los padres/madres/tutores legales para poder publicar las imágenes en nuestra en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que, sin ánimo de lucro y únicamente con fines de carácter educativo y de información, se puedan realizar a los alumnos y alumnas del centro, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el colegio y fuera del mismo en actividades extraescolares.

En El Esparragal, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. Fdo.: \_\_\_\_\_